

**Projekt**

z dnia 19 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR VIII/PROGRAM /24  
RADY GMINY PAWŁOWICZKI**

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491) Rada Gminy Pawłowiczki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Roczny Program współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawłowiczkach, na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pawłowiczki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Pawłowiczki

**Lidia Kukowka**

Załącznik do uchwały Nr VIII/Program /24

Rady Gminy Pawłowiczki

z dnia 28 listopada 2024 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PAWŁOWICZKI Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI, PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2025 ROK**

**Rozdział 1.  
WSTĘP**

Współpraca Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowana jest na zasadach pomocniczości oraz wynikających z innych ustaw kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, stanowiących podstawę rozwoju wzajemnych relacji oraz służących umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Działalność osób zrzeszonych w wyżej wymienionych podmiotach sprzyja tworzeniu więzi oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społecznych. Wyrazem dążenia gminy do wspierania tej działalności jest Roczny Program Współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**Rozdział 2.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Podstawą prawną Programu jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).

2. Program określa:

cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) ustawie-należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 r. poz. 1491);
- b) dotacji-należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 r. poz. 1491) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- c) organizacjach pozarządowych -należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 r. poz. 1491);
- d) programie-rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok;
- e) konkursie-należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
- f) Urzędzie-należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pawłowiczkach;
- g) Gminie-należy przez to rozumieć Gminę Pawłowiczki;
- h) Wójcie-należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pawłowiczki;
- i) Radzie-należy przez to rozumieć Radę Gminy Pawłowiczki;

j) komisji konkursowej - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Pawłowiczki, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 r. poz. 1491).

4. Program ma zastosowanie do działalności organizacji na terenie Gminy Pawłowiczki, realizujących zadania na rzecz lokalnej społeczności.

### **Rozdział 3.**

#### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, służącego poprawie jakości życia mieszkańców i zaspokajaniu ich potrzeb.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) wspieranie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Pawłowiczki;
- b) wsparcie organizacji pozarządowych oraz podmiotów, służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych;
- c) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w kształtowaniu i realizacji polityki lokalnej, służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców;
- d) stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz mieszkańców Gminy.

### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom pozarządowym m. in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, zakładającej, że podczas realizacji zadań publicznych strony powinny opierać się na obiektywnych i równych kryteriach, zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do przejrzystości procedur i działania;
- 6) jawności, polegającej na zachowaniu przejrzystości podejmowanych działań.

### **Rozdział 5.**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, szczególnie w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony zdrowia, kultury i tradycji, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

### **Rozdział 6.**

#### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Formą współpracy finansowej jest:

- a) powierzanie lub wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy na zasadach określonych w ustawie;
- b) udzielanie pożyczek, gwarancji i zabezpieczeń na realizację zadań statutowych.

## 2. Formy współpracy pozarządowej:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- b) pomoc w promowaniu działalności organizacji na stronach internetowych Urzędu;
- c) współpraca w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
- d) nieodpłatne udostępnianie lokalu na szkolenia i spotkania;
- e) organizowanie wspólnych akcji i imprez dla mieszkańców Gminy.

## **Rozdział 7. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Priorytetowe zadania publiczne Gminy w ramach, których odbywać się będzie współpraca w roku 2025:

- 1) upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej;
- 2) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 3) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym: działania aktywizujące osoby starsze poprzez organizację szkoleń, warsztatów, spotkań.

## **Rozdział 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Roczny Program Współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku obowiązuje od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## **Rozdział 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1. Rada Gminy Pawłowiczki w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:

- a) przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu Współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą;
- b) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie komisji konkursowej;
- c) dokonania wyboru ofert.

3. Referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- c) udziale swoich przedstawicieli w szkoleniach i spotkaniach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- d) przeprowadzanie kontroli realizacji zleconych zadań.

4. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie Gminy.

## **Rozdział 10.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Na realizację poszczególnych zadań w ramach Programu na rok 2025 planuje się przeznaczyć środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż 355 000 zł.

2. Ostateczna wielkość środków finansowych na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej na rok 2025.

## **Rozdział 11.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Miernikami oceny efektywności realizacji Programu są:

- a) liczba organizacji realizujących zadania publiczne
- b) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach Programu
- c) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu
- d) zgodność zrealizowanych zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Urząd Gminy w Pawłowiczkach w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

3. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą sprawdzać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, w których w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych, otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

5. Wójt Gminy nie później niż do 31 maja przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni oraz opublikuje to sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

## **Rozdział 12.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Tworzenie Programu przebiega następująco:

- 1. Przygotowanie projektu programu przez pracownika urzędu
- 2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji w sposób określony w odrębnej uchwale, w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 3. Przedłożenie projektu Programu, po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych w czasie konsultacji, Radzie Gminy Pawłowiczki.

## **Rozdział 13.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

- 1. Komisję Konkursową do opiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Gminy w otwartych konkursach ofert oraz regulamin jej pracy, określa zarządzeniem Wójt Gminy.
- 2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osoby do składu Komisji lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy Komisji albo powołane osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.

3. Przewodniczącego Komisji wskazuje w zarządzeniu Wójt Gminy.
4. W pracach Komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja Konkursowa może być powoływana osobno dla każdego zadania.
6. Komisja Konkursowa działa nieodpłatnie i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
8. Komisja Konkursowa z przebiegu swojej pracy sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołączone są karty oceny formalnej i merytorycznej dla poszczególnych ofert.
9. Komisja przedkłada protokół Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości dotacji. Od tej decyzji nie przysługuje organizacjom odwołanie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt Gminy ogłasza niezwłocznie:
  - na stronie internetowej [www.pawlowiczki.pl](http://www.pawlowiczki.pl)
  - w Biuletynie Informacji Publicznej
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
11. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **Rozdział 14.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Pawłowiczki.
2. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie Uchwały Rady Gminy Pawłowiczki.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz inne akty prawne odnoszące się do współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi.