

Projekt

z dnia 17 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIX/115/25
RADY GMINY PAWŁOWICZKI**

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie Roczego programu współpracy gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Pawłowiczki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Pawłowiczki

Lidia Kukowka

Załącznik do uchwały nr XIX/115/25

Rady Gminy Pawłowiczki

z dnia 27 listopada 2025 r.

**Roczny program współpracy gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
uprawnionymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Podstawą prawną programu jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe współpracy;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne na 2026 rok;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok;
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pawłowiczkach,
- 6) gminie - należy przez to rozumieć gminę Pawłowiczki,
- 7) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pawłowiczki,
- 8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Pawłowiczki.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami, służącego poprawie jakości życia mieszkańców i zaspokajaniu ich potrzeb.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy Pawłowiczki;
- 2) wsparcie organizacji pozarządowych oraz podmiotów, służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 3) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w kształtowaniu i realizacji polityki lokalnej, służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców;
- 4) stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz mieszkańców gminy.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. 1. Współpraca gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że gmina będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że gmina gwarantuje organizacjom między innymi udział w planowaniu priorytetów, realizowanych przez gminę, określaniu sposobu jej realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co oznacza, że gmina i organizacje, wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, zakładającej, że podczas realizacji zadań publicznych strony powinny opierać się na obiektywnych i równych kryteriach, zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do przejrzystości procedur i działania;
- 6) jawności, polegającej na zachowaniu przejrzystości podejmowanych działań.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi, obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez organizacje swojej działalności statutowej na terenie gminy Pawłowiczki bądź na rzecz jej mieszkańców.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Formą współpracy finansowej jest:

- 1) powierzanie lub wsparcie realizacji zadań publicznych gminy na zasadach określonych w ustawie;
- 2) udzielanie pożyczek, gwarancji i zabezpieczeń na realizację zadań statutowych;
- 3) udzielania dotacji na wkłady własne w projektach finansowanych z innych źródeł.

2. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- 2) pomoc w promowaniu działalności organizacji na stronach internetowych Urzędu;
- 3) współpraca w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
- 4) nieodpłatne udostępnianie lokalu na szkolenia i spotkania;
- 5) organizowanie wspólnych akcji i wydarzeń dla mieszkańców gminy.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne gminy w ramach, których odbywać się będzie współpraca w roku 2026:

1. Upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej.
2. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym: działania aktywizujące osoby starsze poprzez organizację szkoleń, warsztatów, spotkań.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Roczny program współpracy gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku obowiązuje od 01 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy Pawłowiczki w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje,
- 2) Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:
 - a) przeprowadzenie konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
 - c) dokonania wyboru ofert,
- 3) Referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami,
 - c) przyjmowanie uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu,
 - d) udziale swoich przedstawicieli w szkoleniach i spotkaniach dotyczących współpracy z organizacjami,
 - e) monitorowanie realizacji programu oraz przeprowadzanie kontroli realizacji zleconych zadań.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9. 1. Na realizację poszczególnych zadań w ramach programu na rok 2026 planuje się przeznaczyć środki finansowe w kwocie 375 000 zł.

2. Ostateczna wielkość środków finansowych na realizację programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej na rok 2026.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. 1. Miernikami oceny efektywności realizacji programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
- 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 4) zgodność zrealizowanych zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11. Przebieg tworzenia programu:

1. Przygotowanie projektu programu przez pracowników urzędu.

2. Skierowanie projektu programu do konsultacji w sposób określony w odrębnej uchwale, w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Konsultacje odbyły się w terminie od 29.10.2025 r. do 12.11.2025 r., nie wniesiono uwag i propozycji do projektu programu.

4. Przedłożenie projektu programu Radzie Gminy Pawłowiczki.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych gminy w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Wójt Gminy.

2. Przewodniczącego Komisji wskazuje w zarządzeniu Wójt Gminy.

3. Komisja konkursowa może być powoływana osobno dla każdego zadania.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

5. Komisja konkursowa z przebiegu swojej pracy sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołączone są karty oceny formalnej i merytorycznej dla poszczególnych ofert.

6. Komisja przedkłada protokół Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości dotacji. Od tej decyzji nie przysługuje organizacjom odwołanie.

7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.